



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS
DECRETO PRESIDENCIAL N° 921 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL DE LA CONFIARP
LICENCIATURA: CNU-SP-RI-141/2004 – G.O. N° 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004

INSTRUCCIONES PARA ANOTAR LAS ESTADÍSTICAS, ELABORAR EL INFORME DE GESTIÓN Y FORMULAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL

La información proveniente de los datos estadísticos es indispensable para cumplir con las disposiciones de las Leyes y Reglamentos sobre la materia y los requerimientos que cada seis (6) meses hace el MPPES al IUDERP. Los datos académicos estarán a cargo de la Subdirección Académica y Control de Estudios y los datos administrativos y financieros a cargo de la Subdirección Administrativa y la Oficina de Administración.

Las personas encargadas del manejo de la información, en Control de Estudios y Administración, realizarán los registros respectivos y los tendrán disponibles para ser incorporados en el Registro de Datos en el mes de febrero y octubre de cada año, el cual será la única referencia para elaborar el Plan de Trabajo Anual y el Informe de Gestión. Estos últimos documentos estarán a cargo del Director y serán enviados al MPPES en la primera quincena de los meses de noviembre (el Plan) y febrero (el Informe) de cada año.

Los datos se anotarán en la planilla denominada: **REGISTRO DE DATOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS**, anexa a estas instrucciones, las cuales fueron aprobadas por el Consejo Directivo en la reunión del 23-02-2010.

Julio Corredor
Director



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS
DECRETO PRESIDENCIAL N° 921 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL DE LA CONFIARP
LICENCIATURA: CNU-SP-RI-141/2004 – G.O. N° 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004

REGISTRO DE DATOS
ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS

A. TALENTO HUMANO Total F___ M___

1. Personal directivo Total F___ M___

- Nivel académico
 - ✓ Licenciado o equivalente
 - ✓ Especialista
 - ✓ Magíster
 - ✓ Doctor

2. Personal docente Total F___ M___
(N° de profesores)

- Categoría académica
 - Nivel académico
 - ✓ Licenciado o equivalente
 - ✓ Especialista
 - ✓ Magíster
 - ✓ Doctor
 - Condición laboral
 - Nacionalidad
 - ✓ Venezolano F___ M___
 - ✓ Extranjero F___ M___

3. Personal Administrativa y obrero Total F___ M___

- Personal Administrativo
- Personal obrero

B. MATRÍCULA ESTUDIANTIL**Total_____**

(N° de estudiantes por semestre)

1. Técnico Superior Universitario 1____2____3____4____5____6____

Total_____

2. Licenciatura 7____8____9____10____ Total_____

C. EGRESADOS

1. Técnico Superior Universitario Lapso1____Lapso2____Total _____

(Graduados)

2. Licenciados Lapso1____Lapso2____ Total _____

(Graduados)

3. TSU y Licenciados: Relación nominal de graduados en cada lapso

D. INSCRITOS POR PERÍODOS

(N° de inscritos y relación nominal de la Licenciatura y el TSU)

1. Técnico Superior Semestre 1____Semestre 2____ Total _____

2. Licenciados Semestre 1____Semestre 2____ Total _____

E. CURSO PROPEDEÚTICO**Total_____**

(N° de estudiantes)

1. Matrícula Fase1____Fase2_____

2. N° de inscritos Fase1____Fase2_____

3. N° de aprobados Total_____

F. DISEÑO CURRICULAR

(Se excluye el propedéutico)

1. N° de asignaturas del pensum Total _____

2. Técnico Superior Semestre 1____Semestre 2____ Total_____

3. Licenciatura Semestre 1____Semestre 2____ Total_____

G. INVESTIGACIÓN

Trabajos de Grado Semestre 1____Semestre 2____ Total_____

Trabajos Especiales Semestre 1____Semestre 2____ Total_____

H. ESPACIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Ambientes de aprendizaje (Aulas)	Total _____
Proyectores de imagen	Total _____
Computadoras	Total _____
Radioreproductores	Total _____
DVD	Total _____
Retroproyectores	Total _____
Televisores	Total _____

I. VALOR DE LOS ARANCELES

Pago por semestre en Bs F

✓ Propedéutico	Total _____
✓ Técnico Superior (diurno y nocturno)	Total _____
✓ Técnico Superior (sabatino)	Total _____
✓ Licenciatura	Total _____

Carnet estudiantil	Total _____
Constancia de notas	Total _____
Constancia de estudio	Total _____
Notas certificadas (constancia)	Total _____
Derecho a grado	Total _____
Estudio por equivalencia	Total _____
Programas sellados y firmados	Total _____
Reincorporación	Total _____

J. ACTIVIDAD FINANCIERA

Presupuesto de ingreso	Total _____
Presupuesto de gastos	Total _____
Estado de Resultados del Ejercicio	Total _____
Costo por alumno	Total _____
Ingreso por pagos estudiantiles	Total _____
Ejecución presupuestaria en docencia	Total _____
Ejecución presupuestaria en extensión	Total _____
Ejecución presupuestaria en investigación	Total _____

K. INDICADORES

Indicadores de eficiencia financiera

Indicadores de eficiencia académica

Julio Corredor
Director