



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS**  
DECRETO PRESIDENCIAL Nº 92 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL DE LA CONFIARP  
LICENCIATURA: CNU-SP-141/2004 – G.O. Nº 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004

**DENOMINACIÓN:** Taller de Expresión y Diálogo

UCS	SEMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN	HORAS
	PROPEDÉUTICO			4

**TIPO DE CURSO:** Teórico / Práctico

**COMPONENTE:** Formativo

**PROPÓSITO:** El taller de expresión y diálogo está destinado a desarrollar destrezas expresivas en los/las estudiantes y a perfeccionar las ya denominadas para emplear en forma eficaz los criterios de comunicación oral y escrita adecuada a la terminología relacionística.

**FUNDAMENTOS:** El/la estudiante universitaria requiere un apropiado uso del lenguaje para que aplique las especificaciones técnicas en las diversas formas de redacción y aplicar normativas semánticas, sintácticas y ortográfica a las diferentes formas de expresión.

**COMPETENCIAS:**

- Emplea los criterios de comunicación oral y escrita.
- Aplica las especificaciones técnicas en las diversas formas de redacción.
- Reconoce y valora la importancia del buen manejo de la comunicación oral, gestual y escrita en el ámbito relacionístico

**CONTENIDOS:**

- El origen de la comunicación. El proceso de la comunicación. Comunicación colectiva e interpersonal
- Tipología de la comunicación. Efectos del mensaje.
- La Lenguaje y la Comunicación
- Elementos básicos de la redacción.
- Gramática textual.
- Expresión escrita

- Expresión Oral, escrita y gestual.
- Importancia de la buena utilización del lenguaje oral, gestual y escrito en un profesional de las Relaciones Públicas.

### **ESTRATEGIAS:**

- Expositivas presentación por parte del docente
- Elaboración de ejercicios en forma de taller
- Práctica individual tanto escrita como oral.

### **EVALUACIÓN:**

- Asistencia y participación por parte del docente.
- Talleres
- Prueba escrita
- Lectura Oral.

### **REFERENCIAS**

- Brown, F (1982) Redacción. Caracas: Taller de Redacción Profesional.
- Cadenas, R (1994) El torno al lenguaje. Caracas UCV.
- Gómez Alarico, C (2006) Lenguaje y Comunicación Caracas Venezuela Editorial Panapo
- Nacional (2001) Manual de Estilo (2º Edición).
- Merchan López J (2008) Manual de Teorías y Técnicas Magistrales de las Relaciones Públicas 3ra Edición Caracas Venezuela. Fundación amigos del IUDERP
- Márquez, A. (1987) Con la Lengua Caracas. Pro imagen Editores.
- RAE (2002) Ortografía de la Lengua Española. España: Espasa Calpe.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS**  
DECRETO PRESIDENCIAL Nº 92 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL DE LA CONFIARP  
LICENCIATURA: CNU-SP-141/2004 – G.O. Nº 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004

**DENOMINACIÓN: Taller de compresión numérica**

UCS	SEMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN	HORAS
	PROPEDÉUTICO			

**TIPO DE CURSO:** Teórico / Práctico

**PROPÓSITO:**

El taller tiene por finalidad explorar los conocimientos previos en el área numérica para incentivar al estudiante a comprender la importancia del número para su aplicación dentro del campo de las Relaciones Públicas.

**FUNDAMENTACIÓN:**

Los profesionales de las Relaciones Públicas deben poseer conocimientos prácticos del cálculo que da como resultado un número el cual debe ser interpretado para poder argumentar las premisas y las conclusiones que están relacionadas con el estudio bien sea del campo de las ciencias naturales o fácticas o de las ciencias sociales.

**COMPETENCIAS:**

- Maneja el contenido de número para argumentar proposiciones o enunciados.
- Utiliza la habilidad numérica para realizar estimaciones.
- Valora las operaciones numéricas como una necesidad ante el ejercicio del Profesional de Relaciones Públicas.
- Realiza cálculos asociados a problemas y juegos de palabras.

**CONTENIDO**

- La operación matemática como una herramienta de aplicación en todas las disciplinas del conocimiento-
- Operaciones con números enteros, reales, naturales y racionales.
- Cálculos de Porcentajes y Regla de tres. Signos de agrupación con operaciones adición, sustracción, multiplicación y división.
- Ecuaciones de primer grado con una incógnita
- Ecuaciones d primer grado con dos incógnitas y sistemas de ecuaciones.

## **ESTRATEGIAS:**

- Clases magistrales
- Sesiones de ejercicios y/o problemas
- Sesiones de discusión, pregunta-respuesta
- Talleres.

## **EVALUACIÓN:**

- Pruebas escritas
- Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de clases y solución de problemas

## **REFERENCIAS**

Balbor, A. (2009) . *Algebra de Baldor*. Editorial Patria.

Chávez, C. (2001) *La Biblia de las Matemáticas*. Editorial Letrearte S.A México

Navarro, E. (2002) *Matemática para tercer año*. Editorial Thomson México

Paredes, P. (2009) *Matemáticas*. Segunda Edición



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS**  
DECRETO PRESIDENCIAL N° 92 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL DE LA CONFIARP  
LICENCIATURA: CNU-SP-141/2004 – G.O. N° 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004

**DENOMINACIÓN: Taller de Básico de Tecnología de la Información  
Comunicación**

UCS	SEMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN	HORAS
	Propedéutico			4

**TIPO DE CURSO:** Teórico / Práctico

**PROPÓSITO:**

Que el aspirante de la carrera de Relaciones Públicas, adquiera habilidades destrezas y valores relativos al uso de las tecnologías de la información y la Comunicación, y en ese proceso establecer la importancia que ellas tienen en el desarrollo de las estrategias comunicacionales de las organizaciones tanto para sus públicos internos como externos.

**FUNDAMENTACIÓN:**

Las tecnologías de la información y la comunicación han permitido la globalidad al mundo de la comunicación, facilitando la interconexión entre las personas e instituciones en el mundo contemporáneo y eliminando las barreras espaciales y temporales. Es por ello que esta unidad curricular perteneciente al curso de Propedéutico busca brindar al estudiante herramientas tecnológicas y el manejo ético de los mismos, las cuales le serán de gran utilidad durante el desarrollo académico y profesional dentro de la carrera de Relaciones Públicas.

**COMPETENCIAS:**

- Incorpora el uso de las TIC en la planificación y ejecución de los procesos de formación.
- Emplea las TIC para el apoyo de las diversas actividades académicas.
- Identifica y comprende aspectos éticos y legales asociados a la información digital y a las comunicaciones a través de las redes de datos.
- Maneja los conceptos y funciones asociadas a las TIC y el uso de las computadores personales y otros útiles de la informática.
- Utiliza la tecnología de la información y comunicación con responsabilidad y ética.

**CONTENIDO**

- Medios alternativos y medios electrónicos. Su importancia.

- Principales programas de computación.
- Software libre.
- Internet y la Web (aplicaciones). Las redes sociales.
- Uso ético del Internet.
- Las tecnologías de información y comunicación como herramienta para la investigación. La responsabilidad en el uso de la información.

### **ESTRATEGIAS:**

- Expositivas, Presentaciones de contenido por parte del docente.
- Presentación de contenidos en equipo por parte de los estudiantes.
- Discusión y análisis de los temas.
- Elaboración de ejercicios en forma de talleres.
- Elaboración de informe final individual.

### **EVALUACIÓN:**

- Asistencia y Participación
- Talleres
- Presentación por equipos
- Informes.

### **REFERENCIAS**

- Adelaflor. (s.f.). *Tutoriales de Programa*. Obtenido de <http://adelaflor.com/informatica/windows/programas/index.htm>
- Aula virtual. (s.f.). *Aula Fácil*. Recuperado el 15 de Abril de 2006, de <http://www.aulafacil.com>
- AULACLIC. (s.f.). *Excel 2007 (Curso en línea)*. Recuperado el 27 de Septiembre de 2007, de <http://www.aulaclitic.com>
- AULACLIC. (s.f.). *Internet (Curso en línea)*. Recuperado el 27 de Septiembre de 2007, de <http://www.aulaclitic.com>
- AULACLIC. (s.f.). *Power Point 2007. (Curso en línea)*. Recuperado el 27 de Septiembre de 2007, de <http://www.aulaclitic.com>
- AULACLIC. (s.f.). *Word 2007.(Curso en línea)*. Recuperado el 27 de Septiembre de 2007, de <http://www.aulaclitic.com>
- Bettetini, G., & Colombo, F. (1995). *Las nuevas tecnologías de la comunicación*. Barcelona: Paidós.
- Cabero, J. (2007). *Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación*. Madrid: Mc Graw Hills.
- Cabrera, A., & Pelayo, N. (2001). *Lenguaje y Comunicación*. Caracas: Colección Minerva. Los libros de El Nacional.
- Castañeda, M. (2000). *Los Medios de Comunicación y la Tecnología*. México: Trillas.
- Fernández, E. (2006). *Herramientas Tecnológicas en Ambiente Web*. Caracas: UNEFA.
- Merchán López, J. (2008). *Manual de Teorías y Técnicas Magistrales de las Relaciones Públicas*. Caracas: Ediciones IUDERP.
- Parquali, A. (1978). *Comprender la comunicación*. Caracas: Monte Avila Editores.
- Ribeiro, L. (1996). *La Comunicación Eficaz*. Barcelona: Ediciones Urano.
- Tacredi, B. (2004). *Cursos Basados en la Web*. México: Ediciones Trillas.

Wolton, D. (2000). *Internet. ¿Y después? Una teoría crítica de los nuevos medios de comunicación*. Barcelona: Gedisa.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA –  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS  
DECRETO PRESIDENCIAL Nº 92 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL DE LA CONFIARP  
LICENCIATURA: CNU-SP-141/2004 – G.O. Nº 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004

### DENOMINACIÓN: TALLER VOCACIONAL DE RRPP

UCS	SEMESTRE	CODIGO	PRELACIÓN	HORAS
	PROPEDÉUTICO			4

**TIPO DE CURSO:** Presencial

#### PROPÓSITO:

La asignatura tiene por finalidad que los participantes a través del conocimiento de los elementos fundamentales del perfil del relacionista y sentido de la profesión, descubran si sus intereses son afines con los valores fundamentales del ejercicio de la carrera.

#### FUNDAMENTACIÓN:

El contenido de esta asignatura se basa en la importancia de que el participante identifique si la filosofía de las Relaciones Públicas está acorde con sus intereses y necesidades profesionales.

#### COMPETENCIAS:

- Conceptualiza a las Relaciones Públicas
- Conoce las bases de las Relaciones Públicas
- Identifica el perfil del relacionista
- Sabe la misión del relacionista en la sociedad
- Se relaciona eficazmente con los demás
- Descubre si es apto para el estudio y desempeño de la profesión

#### CONTENIDOS:

- Definición de Relaciones Públicas
- Misión de las Relaciones Públicas
- Bases de las Relaciones Públicas
- Valores que debe tener un relacionista
- Función del relacionista en la sociedad
- Análisis DOFA personal

#### ESTRATEGIAS:



- Clases magistrales y participativas
- Debates
- Dinámicas de grupos
- Exposiciones

#### **EVALUACIÓN:**

- Sociodramas
- Análisis de caso
- Dinámicas de grupo
- Trabajo en equipo

#### **REFERENCIAS:**

- Bello Porras, José Gregorio. *Valores fundamentales para la vida en familia y en comunidad*. Venezuela, Consejo Nacional de la Cultura
- Documental El Secreto
- Jackson, Adams. *Los 10 secretos del amor abundante*. España, Sirio.
- Marrero, Ernesto. *El pececito que quería ser humano*.
- Merchán López, (2008) Juan. *Manual de Teorías y Técnicas Magistrales de Relaciones Públicas*. Fundación Amigos del IUDERP.
- Ruiz Miguel. *Los Cuatro Acuerdos*. España. Urano



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA –  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS  
DECRETO PRESIDENCIAL N° 92 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL  
DE LA CONFIARP  
LICENCIATURA: CNU-SP-141/2004 – G.O. N° 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004**

**DENOMINACIÓN: TALLER DE COMPORTAMIENTO SOCIAL**

<b>UCS</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PRELACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
0	Propedéutico			4

**TIPO DE CURSO:** PROPEDÉUDICO.

**COMPONENTE:** TEORICO / PRACTICO.

**PROPOSITO**

Que el participante al culminar la presente unidad curricular, adquiera herramientas que le permitan ser una persona con una visión y misión de vida cónsona con sus objetivos y metas personales. Asimismo, que tenga la capacidad de identificar sus fortalezas y debilidades en sus relaciones personales, su forma de comunicarse, con una visión crítica, responsable, consciente, y por ello transpersonal.

Partiendo de sus experiencias previas, permitirá iniciar un proceso de relaciones personales cualitativamente diferentes en forma prospectiva a su ejercicio profesional, en el ámbito relacionístico, tomando en consideración, la imposibilidad de ver la gerencia personal, social, pública o privada, aislada de la perspectiva humana.

**FUNDAMENTACION**

Esta asignatura pretende promover en los participantes la sensibilización y la adquisición de herramientas personales que influyan positivamente en su desarrollo personal y que a su vez optimicen sus relaciones intra e interpersonales, a fin de facilitar su integración grupal en el desempeño de sus funciones dentro de una organización o proyecto personal en el área de las Relaciones Públicas.

Partiendo de sus experiencias previas se iniciará un proceso de relaciones personales cualitativamente diferentes en forma prospectiva a su ejercicio profesional en el ámbito relacionístico tomando en consideración la imposibilidad de ver la gerencia personal, social, pública o privada, aislada de la perspectiva humana

## **COMPETENCIAS**

- Demuestra conocimiento de sí mismo, que le permita desenvolverse asertivamente en función de sus diferencias individuales.
- Posee un crecimiento personal que garantice la excelencia en la vida, social y profesional (ámbito relacionístico).
- Manifiesta la internalización de los rasgos actitudinales siguientes: personalidad sana, emocionalmente equilibrado, creativo, inteligente, cooperador, abierto al cambio, comprometido, respetuoso, amable, entre otros.
- Expresa habilidades y destrezas para comunicarse, relacionarse, interactuar, liderizar, trabajar en equipo, observar, analizar, interpretar, procesar y relacionar información, características vitales en el contexto de las Relaciones Públicas.

## **CONTENIDOS**

- Presentación del Aspirante. ¿Quién eres?. Normas. Expectativas. Cerebro Triuno. Cerebro Neo-Cortex. Cerebro Límbico. Cerebro Reptil.
- Proceso de la Comunicación. Lenguaje Corporal. Barreras y Patrones. Sistemas de representación de la P.N.L.
- Autoestima. Motivación. Compromiso y valores. Asertividad.
- Manejo de Conflictos. Liderazgo. Toma de Decisiones. Creatividad.

## **ESTRATEGIAS**

- Expositivas presentación de contenidos por parte del docente.
- Andragogía y pro-actividad del binomio profesor – participante.
- Presentación de contenidos en equipo por parte de los estudiantes.
- Discusión y análisis de los temas.
- Elaboración de ejercicios en forma de talleres.
- Estudio de casos
- Elaboración de informe final grupal o individual (de acuerdo a las necesidades).

## **RECURSOS**

- Materiales impresos (libros, revistas, periódicos, folletos, afiches entre otros)
- Medios audiovisuales.

## **EVALUACION:**

- Diagnóstica – proceso – final.
- Asistencia y Participación.
- Exposiciones – informes – construcción de modelos - talleres.
- Presentación por equipos.
- Escalas de estimación – lista de cotejo – registros descriptivos – anecdóticos – portafolios – otros.

## **REFERENCIAS**

- Ribeiro, Lair (2001) La Comunicación Eficaz. Barcelona, España. Editorial Urano.
- Ribeiro, Lair (2001) La Magia de la Comunicación. Barcelona, España. Editorial Urano.
- Goleman, Daniel (1996) La Inteligencia Emocional. Javier Vergara Editor. Santafé de Bogotá.
- Moller Jan (2010) El éxito es Ser uno mismo. Ediciones IESA. Caracas, Venezuela.
- Perera Nidya (2001) Desarrollo Personal. Impreso por talitip, S.R.L., Caracas, Venezuela.
- <http://www.Relaciones-Humanas.net/artículo.htm/>
- Borden George A. La Comunicación Humana: El Proceso de Interrelación. Buenos Aires. Ateneo, 1982.
- Buscaglia, Leo. Vivir, amar y aprender. Buenos Aires. Emecé, 1984.
- Garcher, Buleigh B. Relaciones Humanas en la Empresa Ga. Editorial Madrid: Realp. 1976.
- Goleman, Daniel. La Inteligencia Emocional. Buenos Aires. 1996.
- Hall, D.M. Dinámica de la Acción de Grupo. 4ta. Edición. México: Herrero Hermanos. 1971.
- Perera, Nydia. Desarrollo Personal (2005). Caracas.
- Tejada, Miren (de), Ríos Pablo, Silva Antonieta. Teorías Vigentes sobre el Desarrollo Humano. Reimpresión 2008. Fedupel. Caracas



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS  
DECRETO PRESIDENCIAL N° 92 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL DE LA CONFIARP  
LICENCIATURA: CNU-SP-141/2004 – G.O. N° 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004

**DENOMINACIÓN: Técnicas de Estudio y Documentación**

UCS	SEMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN	HORAS
	Propedéutico			4

**TIPO DE CURSO:** Teórico / Práctico

**PROPÓSITO:**

Que el aspirante de la carrera de Relaciones Públicas, se interese en las herramientas relativas a las técnicas de estudio e investigación documental lo que permitirá ser armónico en sus procesos de adquisición de conocimientos.

**FUNDAMENTACIÓN:**

Esta asignatura pretende promover en los aspirantes de la carrera de Relaciones Públicas, hábitos de estudios, que practicarán durante el estudio de la carrera de Relaciones Públicas, con la finalidad de formar buenos Relacionistas, con un gran compromiso efectivo con el estudio, la investigación y centralizando su mente en la adquisición de nuevos conocimientos relativos al área.

**COMPETENCIAS**

- Conoce la importancia del estudio en el proceso de aprendizaje.
- Aplica herramientas para desarrollar la memoria
- Planifica el estudio
- Aplica técnicas y herramientas para la búsqueda de información
- Valora el estudio sistematizado como herramienta esencial en la formación del Relacionista.

**CONTENIDO**

- Importancia del estudio: el proceso de aprender. Factores del aprendizaje.
- Técnicas de estudio. Herramientas para la búsqueda de documentación
- Atención y concentración. Compresión. Repetición. Asociar lo nuevo con lo viejo.
- La mnemotécnica
- Organización y planificación del tiempo.
- La valoración del estudio sistematizado como herramienta esencial en la formación del Relacionista.

**ESTRATEGIAS:**

- Expositivas. Presentaciones de contenido por parte del docente
- Presentación de contenidos en equipo por parte de los estudiantes
- Discusión y análisis de los temas.
- Elaboración de ejercicios en forma de talleres
- Elaboración de informe final individual.

### **EVALUACIÓN:**

- Asistencia y Participación
- Talleres
- Presentación por equipos
- Informes

### **REFERENCIAS**

- Morles, Victor (2000), Mejores técnicas de Estudio, Ediciones CO-Bo. Caracas.
- Dávila Noris (1999) Las 12 Reglas maravillosas para lograr el éxito de los estudios. Editorial Buchivacoa.
- Vázquez Mierya y Carrera Liduvina (2007) Herramientas para el aprendizaje eficaz, Editorial Panapo de Venezuela. Caracas.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA –  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS  
DECRETO PRESIDENCIAL Nº 92 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL DE LA CONFIARP  
LICENCIATURA: CNU-SP-141/2004 – G.O. Nº 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004

**DENOMINACIÓN: Taller de Información sobre los Medios de Comunicación**

UCS	SEMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN	HORAS
	Propedéutico			

**TIPO DE CURSO:** Teórico / Práctico

**PROPÓSITO:**

El taller de información sobre los medios de comunicación dentro de la formación del Relacionista pretende que los estudiantes adquieran habilidades y destrezas en el uso de los recursos audiovisuales y establezcan la importancia que estos tienen para su desempeño profesional valorando el proceso comunicacional desde el punto de vista relacionísticos.

**FUNDAMENTACIÓN:**

El taller se fundamenta en constructos teóricos innovadores referentes al conocimiento de los Medios Audiovisuales, como herramienta para el proceso de la enseñanza y el aprendizaje, los cuales son de vital importancia para el desempeño del relacionista dentro de las organizaciones.

**COMPETENCIAS:**

- Define la naturaleza de los medios audiovisuales diferenciando su uso y capacidad como herramienta efectiva del relacionista para el proceso enseñanza-aprendizaje dentro de las organizaciones.
- Diferencia los medios audiovisuales de acuerdo con sus características y adaptabilidad para fortalecer el proceso comunicacional dentro de las organizaciones.
- Planifica el uso de los medios audiovisuales de acuerdo con el contexto social y de la organización.
- Utiliza los medios audiovisuales de acuerdo con las necesidades del entorno social y organizacional.

**CONTENIDOS**

- Los medios audiovisuales y su importancia.
- Taxonomía de los medios planos.
- Tipos de medios instruccionales y su clasificación.
- Planificación y utilización de los medios audiovisuales.
- Medios planos y medios electrónicos.

## **ESTRATEGIAS:**

- Expositivas presentación de contenidos por parte del docente.
- Presentación de contenidos en equipo por parte de los estudiantes.
- Discusión y análisis de los temas.
- Elaboración de ejercicios en forma de talleres.
- Elaboración de informe final individual.

## **EVALUACIÓN:**

- Asistencia y Participación.
- Talleres.
- Evaluación escrita.
- Presentación por equipos.
- Informe final escrito.
- Presentación de un proyecto relacionístico en forma individual y grupal.

## **REFERENCIAS**

Arredondo, Víctor (2007). *Manual Introductorio Didáctica General*. Editorial Limusa. Caracas, Venezuela.

Cabero, J. (2007). *Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación*. McGraw Hills. Madrid.

Salinas, Jesús; Aguaded, José Ignacio y Cabero, Julio (2004). *Tecnologías para la Educación: Diseño, producción y evaluación de medios para la formación docente*. Alianza Editorial. Madrid.

Adriana Cabrera y Neneka Pelayo (2001). *Lenguaje y Comunicación*. Colección Minerva. Los Libros de 'El Nacional'. Caracas.

Castañeda, Margarita (2000). *Los Medios de Comunicación y la Tecnología*. Editorial Trillas. México.

Lair Ribeiro (1996). *La Comunicación Eficaz*. Ediciones Urano. Barcelona.

Juan Merchán López (1993). *Manual de Teorías y Técnicas Magistrales de las Relaciones Públicas*. Ediciones IUDERP. Caracas.

Umberto Eco y varios (1982). *Análisis de las Imágenes*. Serie Comunicaciones. Ediciones Buenos Aires. España.

Antonio Parquali (1978). *Comprender la Comunicación*. Monte Avila Editores. Caracas.

Nerici, Imideo (1968). *Hacia una didáctica general dinámica*. Editorial Kapelusz. Buenos Aires.

*Algunos materiales y medios audiovisuales tradicionales.*  
<http://www.educar.org/articulo/Audiovisuales.asp>



*Importancia de los medios audiovisuales.*

<http://www.espacioblog.com/recursosaudiovisuales/post/2008/01/25/importancia-los-medios-audiovisuales>



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE RELACIONES PÚBLICAS**  
DECRETO PRESIDENCIAL N° 92 DEL 4 DE ABRIL DE 1972 – MIEMBRO INSTITUCIONAL DE LA CONFIARP  
LICENCIATURA: CNU-SP-141/2004 – G.O. N° 37.926 DEL 28 DE ABRIL DE 2004

**DENOMINACIÓN: Taller de Compresión Lectora**

UCS	SEMESTRE	CÓDIGO	PRELACIÓN	HORAS
	PROPEDÉUTICO			4

**TIPO DE CURSO:** teórico / práctico

**COMPONENTE:** Formativo

**PROPÓSITO:**

Desarrollar en el estudiante habilidades de comprensión (leer y escuchar) con pensamiento crítico y reflexivo que le permita interrelacionarse con el texto.

**FUNDAMENTACION**

El ingreso a una carrera universitaria constituye también el acceso a una comunidad discursiva disciplinaria que requiere ciertos formatos específicos. Por ello, los estudiantes deben desarrollar estrategias cognitivas que le permitan desde la etapa de formación inicial apropiarse de los modos de comunicación propios de las Relaciones Públicas.

**COMPETENCIAS:**

- Comprende la importancia de la lectura en el enriquecimiento de su lenguaje, vocabulario y pensamiento.
- Entiende como ha hecho un autor para estructurar sus ideas y la información en un texto.
- Desarrolla habilidades de comprensión lectora
- Distingue lo importante en el texto que lee
- Organiza las ideas en un texto
- Resume la información

**CONTENIDOS:**

- Importancia de la lectura para enriquecer el lenguaje
- Estructura de los Textos
- Organización de los Párrafos

- Idea principal
- Esquematización de textos
- Elaboración de resumen

### **ESTRATEGIAS:**

- Expositiva
- Búsqueda de información sobre el tema trabajo en clase
- Practicas individuales de lectura
- Ejercicios escritos de comprensión lectora.

### **EVALUACIÓN:**

- Asistencia y Participación
- Talleres
- Ejercicios de lectura
- Ejercicios de Compresión

### **REFERENCIAS**

- Andrenzana, A. y García A (1996) Espacio de lectura: estrategias metodológicas para la formación de lectores. México FONCA.
- Dubois M. (1991) El Proceso de lectura: de la lectura a la práctica. Buenos Aires: Aique.
- G´oodman K (1996) La lectura, la escritura y los textos escritos: una perspectiva transicional socio psicolingüística. En textos, en contextos 2, los procesos de lectura y escritura. Buenos Aires IRA.
- Páez I. (1995). Comunicación, lenguaje humano y organización del código lingüístico. Venezuela: Valle Hermano editores.